

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
“АРГИРА ЖЕЧКОВА”
град СЛИВЕН**

тел: (044)624672, факс:(044) 636314, e-mail: argira_school@abv.bg

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**Средно училище „Аргира Жечкова“
2019/2020 учебна година**

Мерките за повишаване качеството са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15/12.09.2019 г.

I.Общи положения

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на училището по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

- Мерките за повишаване качеството на предлаганото образование и обучение в СУ „Арги́ра Жечкова“ – Сливен **се основават на:**
 - Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/;
 - Закон за професионалното образование и обучение /ЗПОО/;
 - Държавните образователни стандарти;
 - Стратегия за развитие на СУ „Арги́ра Жечкова“ – Сливен за периода 2016-2020 г.;
 - Вътрешна система за осигуряване качеството в СУ „Арги́ра Жечкова“ – Сливен;
 - Годишен план на СУ „Арги́ра Жечкова“ – Сливен;
 - План за квалификационната дейност за учебната 2019/2020 г. на СУ „Арги́ра Жечкова“ – Сливен.
- Отчитайки целите на училището, заложи́ени в стратегията, както и заложи́ените **слаби страни** в анализа от предходните години, като:
 - Ниска мотивация за повишаване на квалификация и използване на иновативни методи на преподаване и ИКТ;
 - Недостатъчен обмен на добри практики в рамките на сродните училища;
 - Колебание в прилагане на установените критерии за оценяване знанията и уменията на учениците;
 - Липса на достатъчно желание за разработване на проекти;
 - Ниска функционална грамотност на учениците и слаба мотивация за полагане на учебен труд;
 - Недостатъчна подготвеност по отношение на новите нормативни документи.

се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в СУ „Арги́ра Жечкова“

1.Мерки свързани с учителите

- 1.1.Повишаване квалификацията на учителите
- 1.2.Повишаване мотивацията на учителите
- 1.3.Насърчаване на професионална комуникация между учителите
- 1.4.Организация и планиране на урока
- 1.5.Използване на разнообразни форми на преподаване и проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците

1.6.Точно и ясно формулирани критерии за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците

1.7.Развиване на позитивно отношение учител-ученик

2.Мерки свързани с учениците

2.1.Активна страна в учебния процес

2.2.Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование

2.3.Обратна връзка с учениците

2.4.Развиване на позитивно отношение ученик-ученик

2.5.Ефективни мерки за поддържане на дисциплината

2.6.Осигуряване на възможност за повишаване функционалната грамотност на всеки ученик

2.7.Мотивиране на учениците за участие в състезания, конкурси и др.

3.Мерки свързани с училищната институция

3.1.Мерки свързани с училищната институция

3.1.Подобряване на МТБ

3.2.Използване на съвременни ИКТ в образователния процес

3.3.Осигуряване на интерактивно обучение

3.4.Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище

3.5.Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове

3.6.Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти

II.Принципи при осигуряване на качеството на образованието в СУ „Аргири Жечкова“

1.Ефективно разпределяне и използване на ресурсите

2.Автономия и самоуправление

3.Ангажиране, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението

4.Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица

5.Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики

6.непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване качеството на функциониране на училището

7.Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на динамичната социална среда

8.Целенасоченост към постигане на по-високи резултати в процеса на обучението и образованието

9.Лидерство и разпределение на отговорности за постигане целите на училището

III. Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в СУ „Аргира Жечкова“

Усъвършенстване на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните **изисквания** на училището:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучението към средата на училището;
- б) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- в) развитие на организационната култура на училището.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и поддържаща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) създаване и поддържане на професионално портфолио;
- в) изграждане на култура за осигуряване на качеството на процесите в учебната среда;
- г) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училището;
- д) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- е) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които подобряват своите индивидуални резултати;
- в) намаляване дела на отпадналите ученици от обучението;
- г) създаване на механизъм на ранно предупреждение за различни рискове;
- д) подобряване критериите при оценяването по предмети от общообразователната подготовка.

4. Да подобрява взаимодействието със социалните партньори, чрез:

- а) проучване и прилагане на добри практики;
- б) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- в) информиране на обществеността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- г) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

IV.Развиване на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провеждането образование и обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и действащото законодателство.

Вътрешна система за осигуряване на качеството включва:

- 1.политиката и целите по осигуряване на качеството;
- 2.органите за управление на качеството и правомощията им;
- 3.правила за нейното прилагане;
- 4.годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- 5.условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическия съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя **комисия** за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определя от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Директорът:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. определя отговорник по качеството;
4. определя състава на комисията;
5. утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването, приемането му от педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане дейностите по самооценяването;

7. утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството с основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
9. представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление на образованието;
10. организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в училището.

Педагогическият съвет приема:

1. мерки за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;
3. годишния план-график за провеждане дейностите по самооценяването;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като:

1. организира изпълнението на следните дейности:
 - анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитие на училището;
 - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитието на училището;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитието на училището и реализиране на заложените в нея цели.
2. Определя комисия, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители и директор;
4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване;
5. утвърждава преди края на учебната година **доклад от самооценяването**, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
 - данни за използвания инструментариум за самооценяването;
 - анализ на резултатите от самооценяването;

- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за сроковете за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от педагогическия съвет като част от правилника за дейността на училището. Т включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информирание на общността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях, сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Самооценяването се извършва от комисия.

Самооценяването в училището се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

I.Управление на институцията – 21 точки максимален брой

II.Училищна среда -17 точки максимален брой

III. Образователен процес - 34 точки максимален брой

IV. Позитивен училищен климат - 20 точки максимален брой

V. Партньорства - 8 точки максимален брой

Настоящите мерки са приети на заседание на Педагогическия съвет от 12.05.2019 г и са утвърдени със заповед № РД 06 – 518 от 12.09.2019 г. на директора на СУ „Арги́ра Жечкова“ Сливен.