

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “АРГИРА ЖЕЧКОВА” - ГРАД СЛИВЕН

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Средно училище „Аргира Жечкова“

учебната 2023/2024 година

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 16 /13.09. 2023 г./ и е утвърден със Заповед № РД 06 - 414/13.09.2023 г. на директора на училището

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

1. През учебна 2022/2023 г. в училището се обучават 175 ученици, разпределени в 16 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.
 2. Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е 4,02, като резултатите от изходните нива IV, VII, X клас и ДИ са съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.
- 2.1. **Държавен зрелостен изпит по БЕЛ** – през 2022/2023 в училището няма XII клас

2.2. **Държавни изпити за придобиване на квалификация по професия**

Професия Оператор в производството на облекло , **специалност** Производство на облекло от текстил – не се е провеждал поради това, че няма XII клас

Професия Шивач , **специалност** Шивачество

| Изпит | Брой явили се | Брой точки | Среден успех за училището 2022/ 2023 |
|----------|---------------|------------|--------------------------------------|
| Теория | 2 | 84 | 5,71 |
| Практика | 2 | 100 | |

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Учителите са работили систематично за подготовката на учениците за явяването на ДИ. Липсата на слаби оценки е показателно, че добре са планирани дейностите въз основа на предварително направен анализ на готовността на обучаваните.

3. В СУ „Аргири Жечкова“ работят 19 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Те притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 14 педагогически специалисти.
4. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно ниво.
5. Постиженията в дейността на СУ „Аргири Жечкова“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:
 - 5.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
 - 5.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, ИСДВР, администрации на затвори, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
 - 5.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
 - 5.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с ИСДВР.
 - 5.5. Успешно приобщаване на ученици със затруднения в усвояването на учебния материал.

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

- 5.6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- 5.7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и непостоянен брой ученици.
- 5.8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН, при възникнала необходимост.
- 5.9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- 5.10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището чрез участия в организирани педагогически форуми.
- 5.11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

6. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- 6.1. Прогресивно намаляващия брой ученици, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до оптимизиране на работни места.
- 6.2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия. Процента на отпаднали поради отказ от училище е 23% и е увеличен с 4% спрямо предходната учебна година.
- 6.3. Застаряващ учителски колектив – средна възраст над 50 години.
- 6.4. Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- 6.5. Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на част от учебните центрове.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

- 1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
- 2. Осъществяване на дейността на СУ „Аргири Жечкова“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
- 3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
- 4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището. Надграждане на мотивацията за учене и продължаване на образованието. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с потребностите, способностите и интересите му.
- 5. Опазване здравето на персонала и учениците.
- 6. Повишаване качеството на образованието със следните акценти: електронни образователни средства и ресурси в помощ на учителя и работа в дигитална среда; компетентностен подход - повишаване на грамотността и стимулиране активността и мотивацията на учениците; прилагане на методиката СТЕМ в обучението; развиване на системата за оценяване и качеството на резултата.

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

7. Формиране и усъвършенстване на ключови компетенции.
8. Повишаване на езиковата грамотност и прилагане принципите за устойчиво развитие.
9. Увеличаване броя, лишени от свобода, обхванати в УВП.
10. Добри резултати на ДЗИ и ДИ в края на X и XII клас.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Главна цел: *Развиване на СУ „Аргири Жечкова“ чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите в партньорство с ИСДВР и администрация на Затворите Сливен, Бургас и Варна, с което да се затвърди като значим фактор за придобиване на ключови компетентности.*

Оперативни цели:

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез изпълнение на разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците. Акцентирание върху ресоциализиращата и възпитателна роля на учебния процес.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Поддържане отношения на колегиалност, сътрудничество и взаимодействие с ръководни институции, сектор СДВР, училищно настоятелство, НПО и други организации.
6. Ефективно използване и планиране на финансовите ресурси.
7. Адекватност на вътрешноучилищните политики, чрез поддържане на високо равнище на информираност и комуникативност. Прозрачност и демократичност на управлението.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ДЕЙНОСТИ

| № | Дейност | Срок | Отговорни лица | Индикатори | Финансиране |
|-----|--|----------------------|--|---|-----------------|
| 1.1 | Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, застрашени от отпадане. | През учебната година | И. Стефанова В. Христу С. Узункирова | Регистър със застрашените от отпадане ученици | Не е необходимо |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------|
| 1.2 | Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците. | Учебна 2023/2024 година | Директор ЗДУД | Брой ученици с отсъствия | Не е необходимо |
| 1.3 | Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН. | Ежемесечно до 5-то число | Росица Попова | Брой отсъствия, статистика на отсъствията | Не е необходимо |
| 1.4 | Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | Учебна 2023/2024 година | Класни ръководители | Брой идентифицирани ученици в риск. Изготвени Корекционни програми и Карта за оценка на индивидуалните способности. | Не е необходимо |
| 2. Насърчаване и повишаване на грамотността | | | | | |
| 2.1 | Училищна програма за Насърчаване и повишаване на грамотността „Приятелите на книгата“ | Учебна 2023/2024 година | Учителите по БЕЛ Е. Капитанов | Програма за насърчаване и повишаване на грамотността. Брой инициативи | Не е необходимо |
| 2.2 | Диагностициране на четивната грамотност на учениците | Октомври Януари Юни 2023-2024 | Учителите по БЕЛ | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо |
| 2.3 | Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език. | Учебна 2023/2024 година | Всички педагогически специалисти | Съпоставка на резултати входно - изходно ниво на четивната грамотност. | Не е необходимо |
| 3. Прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката | | | | | |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------------|---|-----------------|
| 3.1 | Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание. | Учебна 2023/2024 година | Ваня Димитрова главен учител | Брой учители | Училищен бюджет |
| 3.2 | Обогатяване на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите. | Учебна 2023/2024 година | Учители | Брой учители | Не е необходимо |
| 3.3 | Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства. | Учебна 2023/2024 година | Учители | Пакет документация | Не е необходимо |
| 3.4 | Работа в електронната платформа на НЕИСПУО (електронен дневник, ЛОД на ученика, тематично разпределение на учителя) | Учебна 2023/2024 година | Учители | Дейности и срокове | Не е необходимо |
| 4. Развитие на педагогическите кадри | | | | | |
| 4.1 | Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции. | Септември 2023 г. | Ваня Димитрова главен учител | Брой анкетиранни педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.2 | Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС. | Целогодишно | Директор ЗДУД Главен учител | Брой консултирани педагогически специалисти | Не е необходимо |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------------------|---|-----------------|
| 4.3 | Подкрепа на новоназначените учители в училището. | Целогодишно | Директор ЗДУД Главен учител | Брой консултирани педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.4 | Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по теми утвърдени от МОН | Целогодишно | Директор | Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми | Училищен бюджет |
| 7. Интеграция на учениците от етническите малцинства | | | | | |
| 7.1 | Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището. | Учебна 2023/2024 година | Всички педагогически специалисти | Дейности, планове | Не е необходимо |
| 7.2 | Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. | Учебна 2023/2024 година | Всички педагогически специалисти | Реализирани дейности | Училищен бюджет |
| 7.3 | Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда. | Учебна 2023/2024 година | Всички педагогически специалисти | Реализирани дейности | Не е необходимо |
| 8. Училищни мерки и дейности за работа с ученици с обучителни затруднения | | | | | |
| 8.1 | Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност. | Октомври 2023 г. | Учителите | Портфолио на ученика Карти отчитащи степента на четивната грамотност | Не е необходимо |
| 8.2 | Картотекиране на конкретните | Октомври | Учителите по | Портфолио на ученика | Не е необходимо |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|---|-----------------|
| | пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа. | 2023 г. | предмети | | |
| 8.3 | Провеждане на консултации по предмети. | Учебна 2023/2024 година | Учителите по предмети | График за консултации | Не е необходимо |
| 8.4 | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с ДИ и ДЗИ и провеждане на пробно НВО, ДИ и ДЗИ. | Учебна 2023/2024 година | Учителите по предметите от IV, VII, X и XII клас | График за консултации и план за КД на директор и заместник-директор | Не е необходимо |
| 8.5 | Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност. | Учебна 2023/2024 година | Класни ръководители | Брой отсъствия – оценки Регистър застрашени от отпадане | Не е необходимо |
| 8.6 | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването. | Учебна 2023/2024 година | Учителите по предмети | Планове, разработки, КД на директора и ЗДУД | Не е необходимо |
| 8.7 | Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • проверка на тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на | Учебна 2023/2024 година | Учителите по предмети | Планове, разработки, КДД, КДЗДУД | Не е необходимо |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|--|----------------------|-----------------|
| | ИКТ и СТЕМ обучение, електронни учебни ресурси и др. | | | | |
| 8.8 | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в конкурси; публичност на постиженията им. | Учебна 2023/2024 година | Учителите по предмети, класни ръководители | Резултати от участия | Не е необходимо |

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

| ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВОРНИ ЛИЦА | ИНДИКАТОРИ | ФИНАНСИРАНЕ |
|--|--|----------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез прилагане разпоредбите на ЗПУО и ДОС | <i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i> | | | | |
| | 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09.23 г. | Директор и работна група | Училищни документи | Не е необходимо |
| | 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. | м. 09.23 г. | Директор | Планове | Не е необходимо |
| | 1.1.3. Изготвяне и заверка на програми за избираеми учебни часове | м. 09.23 г. | Учители Директор | Училищни документи | Не е необходимо |
| | 1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник- | През учебната година | Директор ЗДУД | Протоколи от КД на директора, ЗДУД | Не е необходимо |

Годишен план за дейността на Средно училище „Арги́ра Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|--|-------------------------------------|-----------------|
| | директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му. | | | | |
| 1.1.5. | Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас. | м. 09.23 г. м. 06.24 г. | ЗАТС и Класни ръководители | учебници | Целеви средства |
| 1.1.6. | Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на ИСДВР и ученици и за работа с документация; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок. | м. 09.23 г. м. 02.24 г. | Директор ЗДУД И. Стефанова С. Узункирова В. Христу | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.1.7. | Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището. | През учебната година | Директор | Самооценка | Училищен бюджет |
| <i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i> | | | | | |
| 1.2.1. | Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.2. | Промяна на стила и | През | Учители | Резултати в | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|--|---|----------------------|-----------------|--|-----------------|
| | методите на работа и ориентирани на обучението към потребностите на отделния ученик. | учебната година | | края на учебната година, КДД | |
| | 1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година Регистър застрашени от отпадане | Училищен бюджет |
| | 1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност. | м. 09.23 г. | Учители по БЕЛ | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски. | м. 10.23 г. | Учители по БЕЛ | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>1.3. Осъществяване на училищен план-прием</i> | | | | | |
| | 1.3.1. Изготвяне и гласуване на ПС на училищен план-прием за 2024/2025 година. | м. 03.24 г. | Директор | План-прием | Не е необходимо |
| | 1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием. | м. 03-04 | Директор | План-прием | Не е необходимо |
| | 1.3.3. Разработване на училищна | м. 06 | Работна група в | План-прием | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|--|---|----------------------|---|-------------------------------------|-----------------|
| | политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището. | | състав: ЗДУД И. Стефанова В. Димитрова | | |
| 2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование | <i>2.1. Гражданско образование</i> | | | | |
| | 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките. | През учебната година | Класни ръководители | Училищни документи | Не е необходимо |
| | 2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|--|---|----------------------|---|---|-----------------|
| | обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2024 и др. | | | година | |
| <i>2.2. Ученическо самоуправление – Общочулищен съвет</i> | | | | | |
| | 2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Общеучилищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището. | През учебната година | Класни ръководители, педагогически съветник | Дейности на УП | Не е необходимо |
| | 2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес. | През учебната година | Педагогически съветник | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i> | | | | | |
| | 2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортен календар, насочени към комплексно здравно образование. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година Спортен календар | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

| | | | | |
|--|----------------------|---------------------|---|-----------------|
| 2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот. | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3.3. Обучения: • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации. | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година Спортен календар | Целеви средства |
| <i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i> | | | | |
| 2.4.1. Включване на дейности в плана на класа насочени към превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| <i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i> | | | | |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------|
| | 2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи. | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.5.2. Изпълнение на дейности за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците. | <i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i> | | | | |
| | 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта |
| | 3.1.2. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | <i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i> | | | | |
| | 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | През учебната година | инж. С. Узункирова | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 3.2.2. Поддържане на | През | Учители | Резултати в | Не е необходимо |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|--|---|----------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| | благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. | учебната година | | края на учебната година | |
| | 3.2.3. Модернизиране на базата по училищни проекти | През учебната година | Директор | Изпълнение на проекта | Училищен бюджет |
| | 3.2.4. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 3.2.5. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“. | През учебната година | Учители по природни науки | Резултати в края на учебната година | Бюджет на НП |
| 4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти | <i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i> | | | | |
| | 1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие. | През учебната година | Учители | Портфолио, планове | Училищен бюджет |
| | 1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|--|---|----------------------|-------------------------------------|--|-----------------|
| | педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност. | | | година, участия в квалификационни форми, кредити | |
| | 1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 5. Взаимодействия с ИСДВР, институции и структури, работещи в областта на образованието | <i>5.1. Взаимодействие с ИСДВР</i> | | | | |
| | 5.1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище - администрация затвор“: | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | <ul style="list-style-type: none"> • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и администрация и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с ИСДВР: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, работа с проблемни ученици, обучения и др. | | | | |
| 5.1.2. Информирание на ИСДВР за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|---|--|----------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| | учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. | | | Участие на ИСДВР в ПС Отворени писма | |
| 5.1.3. | Сътрудничество и съдействие от ИСДВР: <ul style="list-style-type: none"> • при организиране на училищни дейности; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>5.2. Взаимодействие с институции</i> | | | | | |
| 5.2.1. | Популяризиране дейността на училището при възникнала възможност за изява. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.2.2. | Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – библиотека „Сава Доброплодни“, исторически музей Сливен, представители на КАТ, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i> | | | | | |
| 5.3.1. | Участие на учители в общински и национални форуми и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.3.2. | Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална | През учебната година | Р. Попова И. Илиева | Сайт на училището | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на учителите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

Педагогически състав:

19 броя педагогически специалисти, от които: 7 старши учители, 7 учители, 1 главен учител, 1 заместник - директор и 1 директор.

През учебната 2022/ 2023 година 100% от педагогически специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления за предходната учебна година са, както следва:

| Тематични направления за квалификация | | Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация | |
|---------------------------------------|---|---|------|
| № | | Форма | Брой |
| I. | Извънучилищна квалификация | | |
| 1. | Годишно счетоводно приключване и актуални въпроси от ФСД на БО | обучение | 1 |
| 2. | Актуални въпроси от финансово-счетоводната дейност на бюджетните организации | обучение | 1 |
| 3. | Организация и провеждането на изпитите в съответствие с наредба №1 от 2020г. за придобиване на ПК | обучение | 2 |
| 4. | Обмен на добри практики- открит урок в ПГХТ „ Академик Неделчев“ | обмен на добри практики | 1 |
| 5. | Текуща проверка и оценка на резултатите от обучението по БЕЛ в началното училище | обучение | 1 |
| 6. | Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в училищата относно обучението по | обучение | 1 |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

| | | | |
|------------|---|-------------------------|----|
| | Наредба РД № 07-2 2009г | | |
| 7. | Обмен на добри практики-открит урок в ПХГ „ Дамян Дамянов“ Сливен- | обмен на добри практики | 1 |
| 8. | Обмен на добри практики- открит урок в ОУ „Найден Геров“ с. Гавраилово | обмен на добри практики | 2 |
| 9. | Компетентностният подход в обучението | обучение | 1 |
| 10. | Национално състезание „Млади таланти в модата“ гр. Ямбол | обмен на добри практики | 1 |
| 11. | Стратегическо планиране при управление на образователната институция | обучение | 1 |
| 12. | Обмен на идеи и добри практики - Професионална гимназия за лека промишленост и химически технологии - гр. Ямбол | обмен на добри практики | 7 |
| 13. | STREAM урокът в съвременното обучение - предизвикателства и практически насоки | обучение | 5 |
| 14. | Актуални проблеми на методиката на обучение по ТИП в прогимназиален етап | обучение | 1 |
| II. | Вътрешноучилищна квалификация | | |
| 1. | Изменение и допълнение на нормативни актове 2022 г. | дискусия | 19 |
| 2. | Работа в НЕИСПУО - проблеми, решения | дискусия | 19 |
| 3. | Проектно - базирано обучение в учебната дейност | семинар | 19 |
| 4. | Езикова компетентност на учениците - диагностика, възможности за развитие | семинар | 19 |
| | Интердисциплинарни перспективи за образование – възможности, реализация | семинар | 19 |
| 5. | Използване на дигитални ресурси и технологии в образователния процес | обмен на добри практики | 19 |
| 6. | Проект на класа | обмен на добри практики | 19 |
| 7. | Компетентностен подход в обучението | обмен на добри практики | 19 |
| 8. | Представяне на професионалното портфолио на учителя | обмен на добри практики | 19 |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

Дефицити и начин на определяне

В резултат на контролната дейност на директора, заместник-директора и проведената анкета са констатирани следните дефицити в работата:

- недостатъчно използване на компетентностния подход в обучението;
- недостатъчни технологични умения за използване на ИКТ в обучението;
- трудности при осъществяване на проектна дейност в учебния процес

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Потребностите обосновават темите на обученията за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищната квалификация.

Използван инструментариум за определяне на потребностите от продължаваща квалификация:

- дискусия;
- анкетна карта за проучване на потребностите от квалификация.

2. СТРАТЕГИЯ

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са съобразени със стратегията на СУ „Аргири Жечкова“ за формиране на социални умения и ключови компетентности на лишени от свобода мъже и жени на различна възраст и етническа принадлежност. Квалификационната дейност в СУ „Аргири Жечкова“ стимулира осигуряването на качествена общообразователна и професионална подготовка, гарантира равнопоставеност, иновативен учебно-възпитателен процес и позитивна работна среда. Създават се условия за личностно израстване на учителите, чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усъвършенстване. Проектирането и реализирането на адекватни модели за квалификация на педагогическите кадри допринася за по-голяма гъвкавост на системата и повишаване качеството на образование.

3. ЦЕЛ

Поддържане на капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионално-педагогическите функции:

- **Обучаваща функция** – разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане.
- **Възпитателна функция** – навици за познавателна и творческата активност на педагогическото мислене.
- **Диагностична функция** – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност, чрез оценяване и самооценяване.
- **Организаторска функция** – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа.
- **Информационна функция** – умения за придобиване на актуални знания, с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания и умения, чрез използването на разнообразни методи и средства.
- **Комуникативна функция** – развиване на комуникацията между отделните участници в училищната общност - ученици, учители, ИСДВР.

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Координиране на дейността на трите педагогически групи по места, съответно Сливен, Бургас и Варна за осъществяване на квалификационна дейност и взаимопомощ.
Сливен - отг. В. Димитрова
Бургас - отг. Д. Желева
Варна - отг. И. Стефанова
3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, за успешното представяне на ДЗИ и НВО.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците, чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
6. Да се стимулират професионалните изяви на учителите.

4. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Изборът на теми за квалификация се осъществи след проучване мнението на педагогическите специалисти, относно потребността им от квалификационни дейности и трудностите, които срещат в работата си с учениците. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обучения през новата учебна година приоритетни са темите, свързани с оптимизиране на педагогическата дейност, чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- обмен на добри практики.

5. ФИНАНСИРАНЕ

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

6. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

| № | Тема | Форма | Период на провеждане | Целева група | Отговорник |
|----------|---|-------------------------|---|---------------------|--|
| 1. | Изменение и допълнение на нормативни актове 2023 г. | дискусия | септември | учители | Директор, Кр. Динкова |
| 2. | Представяне на професионалното портфолио на учителя | обмен на добри практики | септември | учители | всички учители |
| 3. | Работа в НЕИСПУО - проблеми, решения | дискусия | октомври | учители | Директор, В. Димитрова |
| 4. | Диагностика на уменията за четене на учениците | персонална карта | вход, междинно ниво, изход | ученици | И. Илиева учители - БЕЛ |
| 5. | Работа в хетерогенна среда | семинар | ноември | учители | В. Димитрова |
| 6. | Проект на класа / STEM проект | обмен на добри практики | представяне на разработки- <i>декември</i> реализация- <i>май</i> | учители | Сливен - отг. К. Динкова Дебелт - отг. Д. Желева Варна - отг. И. Стефанова |
| 7. | Интегриран урок - разработване и прилагане | обмен на добри практики | представяне на разработки- <i>февруари</i> - реализация- <i>април</i> | учители | Сливен - отг. К. Динкова Дебелт - отг. Д. Желева Варна - отг. И. Стефанова |
| 8. | Самооценка и развитие | семинар | март | учители | В. Димитрова |

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

| № | Тема | Форма | Период на провеждане | Целева група | Отговорник |
|----------|--|-------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1. | Съвременни модели на учебно занятие. Планиране на педагогическа дейност. | обучение | Април - май | учители | Директор, В. Димитрова |
| 2. | Методи и подходи, стимулиращи активността и мотивацията | обмен на опит със | ноември | учители | Директор, |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

| | | | | |
|---------------|----------------|--|--|--------------|
| на учениците. | сродно училище | | | В. Димитрова |
|---------------|----------------|--|--|--------------|

Забележка:

- квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за квалификационна дейност на образователната институция;
- защитаването на ПКС е индивидуална форма на квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

| № | Време на провеждане | Тематика | Организационни бележки |
|----|---------------------|---|------------------------|
| 1. | м. септември | - Утвърждаване на училищните учебни планове - Съгласуване на вътрешноучилищни документи - Задължителна учебна документация -промени и изисквания - Избор на училищна комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти. | |
| 2. | м. октомври | - Зачитане присъствените часове на учениците за м.ІХ.2023 г. - Резултат от проверката на учебната документация - Проблемни ученици - Работа с учебна документация | |
| 3. | м. ноември | - Зачитане присъствените часове на учениците за м.Х.2023 г. - Анализ на резултатите от проверка на знанията и компетентностите на учениците на входно ниво и мерки за преодоляване на пропуските | |
| 4. | м. декември | - Зачитане присъствените часове на учениците за м.ХІ.2023 г. - Анализ на резултатите от административния контрол по плана за контролната дейност - Информация за резултатите от учебния процес | |
| 5. | м. януари | - Зачитане присъствените часове на учениците за м.ХІІ.2023 г. | |
| 6. | м. февруари | - Зачитане присъствените часове на учениците за м.І.2024 г. - Анализ на резултатите от УВД и УПД през 1-ви уч. срок - доклад на директора за резултатите от контролната дейност през І-ви уч. срок | |
| 7. | м. март | - Зачитане присъствените часове на учениците за м.ІІ.2024 г. - Избор на учебници за учебната 2024/2025 г. | |

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

| | | | |
|-----|----------|---|--|
| | | - Приемане на план-прием 2024/2025 г. | |
| 8. | м. април | - Зачитане присъствените часове на учениците за м.ІІІ.2024 г. - Информация за резултатите от учебния процес | |
| 9. | м. май | - Зачитане присъствените часове на учениците за м.ІV.2024 г. - Утвърждаване носител на Приз "Аргира Жечкова" и Приз "Златна игла" - Анализ на резултатите от контролна дейност - Регистрационен съвет за учениците I-IV клас | |
| 10. | м. юни | - Зачитане присъствените часове на учениците за м.V.2024 г. - Регистрационен съвет за учениците V-X клас - Анализ на резултатите от външно оценяване. ДЗИ и ДИ | |
| 11. | м. юли | - Зачитане присъствените часове на учениците за м.VI.2024 г. - Анализ на годишните резултати от УВД и УПД | |

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1 .РУО Сливен

2.Сектор СДВР Затворите Сливен. Бургас и Варна

