СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “АРГИРА ЖЕЧКОВА” - ГРАД СЛИВЕН

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Средно училище „Аргира Жечкова"

учебната 2026/2027 година

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 14 /11.09. 2026 г./ и е утвърден със Заповед № РД 06 - 318/11.09.2026 г. на директора на училището

I.КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

1. През учебна 2025/2026 г. в училището се обучават 123 ученици, разпределени в 9 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.
2. Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е добър 3,98, като резултатите от изходните нива IV, VII, X клас са съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

2.1.***Държавен зрелостен изпит по БЕЛ –*** през 2025/2026 в училището няма XII клас.

2.2. ***Държавни изпити за придобиване на квалификация по професия -*** през 2025/2026 в училището няма XII клас, а учениците от X клас отпадат поради отказ и преместване в самостоятелна форма на обучение, която не приключват.

В СУ „Аргира Жечкова“ работят 14 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. 92% притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 9 педагогически специалисти. С новоназначените учители, които имат малък опит, работят наставници, които им оказват методическа подкрепа.

3. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно ниво.
4. Постиженията в дейността на СУ „Аргира Жечкова“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

4.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

4.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, ИСДВР, администрации на затвори, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

4.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

4.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с ИСДВР.

4.5. Успешно приобщаване на ученици със затруднения в усвояването на учебният материал.

4.6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

4.7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и непостоянен брой ученици.

4.8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН, при възникнала необходимост.

4.9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

4.10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището, чрез участия в организирани педагогически форуми.

4.11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

5. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

5.1. Прогресивно намаляващия брой ученици, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до оптимизиране на работни места.

5.2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия. Процентът на отпаднали поради отказ от училище е 11 %, който е спаднал с спрямо предходната учебна година.

5.3. Недостатъчна активност на педагогическите групи по места и училищни комисии.

5.4. Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на част от учебните центрове.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на СУ „Аргира Жечкова“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми. Резултатно наставничество на новоназначените учители.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището. Надграждане на мотивацията за учене и продължаване на образованието. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с потребностите, способностите и интересите му.
5. Опазване здравето на персонала и учениците.
6. Повишаване качеството на образованието със следните акценти: електронни образователни средства и ресурси в помощ на учителя и работа в дигитална среда; компетентностен подход – личностно развитие на учениците, придобиване на умения и прилагането им на

практика, прилагане на проектно-базирано / СТЕМ обучение, интердисциплинарни уроци, развиване на системата за оценяване и качеството на резултата.

6. Формиране и усъвършенстване на ключови компетенции.
7. Прилагане на индивидуален подход за усвояване на базови знания по български език и литература и математика.
8. Повишаване на езиковата грамотност и прилагане принципите за устойчиво развитие.
9. Увеличаване броя, лишени от свобода, обхванати в УВП.
10. Добри резултати на ДЗИ и ДИ в края на XII и X.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Главна цел: ***Развиване на СУ „Аргира Жечкова" чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите в партньорство с ИСДВР и администрация на Затворите Сливен и Бургас, с което да се затвърди като значим фактор за придобиване и надграждане на базови образователни знания и ключови компетентности.***

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

Приоритетна област 1: Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

Оперативна цел *1.1. Постигане на високо качество и ефективност на образователния процес по учебните предмети*

Подцел 1.1.1. Учениците да получат пълноценни знания, умения и компетентности по предметите от общообразователната, разширената и допълнителната подготовка и да развиват творческите си заложби и способности.

Подцел 1.1.2.Организиране на учебни дейности, повишаващи мотивацията за учене на учениците.

Оперативна цел 1.2. *Развиване ключовите компетентности на учениците, като условие за разширяване на кръгозора и ориентацията им в съвременния свят.*

Подцел 1.2.1. Формиране на социално мислене, чрез включване на учениците в честване на годишнини и празници, с цел повишаване на обществените и граждански компетентности.

Подцел 1.2.2. Прилагане на холистичния подход в учебните часове и в заниманията по интереси, включване на активности за учениците, в които да поемат инициатива за реализирането на идеите си.

Оперативна цел 1.3. *Повишаване професионалната квалификация на учителите, създаване на необходими условия за професионална реализация и израстване*

Подцел 1.3.1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището

Подцел 1.3.2. Оптимизиране структурата на изградената система за квалификация

Оперативна цел 1.4. *Насърчаване и развитие на иновации – образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие*

Подцел 1.4.1. Иновации в образователния процес

Подцел 1.4.2. Иновации в образователната среда

Подцел 1.4.3. Развитие на образованието в дигитална среда, чрез дигитални ресурси

Оперативна цел 1.5. *Формиране на умения за учене през целия живот*

Подцел 1.5.1. Развитие на ефективни партньорства със сродни училища за удовлетворително продължаване на образованието на лишените от свобода

Подцел 1.5.2. Развитие на способностите на учениците за самостоятелно учене

Подцел 1.4.3. Развитие на дигиталните умения на учители, администрация и ученици

Оперативна цел 1.6. *Подобрения във външната и вътрешна среда на училището*

Подцел 1.6.1. Подобрения във външната среда: зелени площи, училищен двор, оранжерия

Подцел 1.6.2. Подобрения във вътрешната среда: помещения, интериор, техника, технологии

Оперативна цел 1.7.*Сплотени училищни общности и системна работа със сектор СДВР*

Подцел 1.7.1. Обединяване ресурсите на ИСДВР и училището за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

Подцел 1.7.2. Утвърждаване на устойчив, позитивен училищен климат, на атмосфера на доверие, уважение и грижа за другия, на чувство за общност, на принадлежност и стремеж към по-добри постижения.

Приоритетна област 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците

Оперативна цел 2.1. Изграждане на национална принадлежност и културна идентичност

Оперативна цел 2.2. Патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие

Приоритетна област 3.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

Оперативна цел 3.1. Организиране на разнообразни спортни дейности в училище

Приоритетна област 4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Оперативна цел 4.1. Изграждане на автономна и активна личност

Оперативна цел 4.2. Развитие на умения за създаване на здравословен стил и условия на живот и за доброволно адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето

Оперативна цел 4.3. Формиране на екологична култура, разумно използване на природните ресурси, опазване на околната среда
Оперативна цел 4.4. Утвърждаване на интеркултурно образование, като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система

Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа с институции

Оперативна цел 5.1. Партньорство със заинтересовани страни и институции.
Оперативна цел 5.2. Взаимодействие със сектор СДВР
Оперативна цел 5.3. Присъствие на училището в общественото пространство.

Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание

Оперативна цел 6.1. Осигуряване на равен достъп до образование на учениците независимо от техния пол, раса, етническа принадлежност, социален статус, религия и други индивидуални особености.
Оперативна цел 6.2. Предоставяне на равни възможности за всички ученици от училището да ползват наличната материална база

Приоритетна област 7. Приобщаване на ученици

Оперативна цел 7.1. *Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие*
Подцел 7.1.1. Развиване потенциала на всеки ученик, гарантиращо участието в образователния процес и в дейността на училището:
● екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
● кариерно ориентиране на учениците;
● занимания по интереси;
● библиотечно-информационно обслужване;
● поощряване с морални и материални награди;
● дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
● дейности за превенция на обучителните затруднения и компенсиране на базови образователни знания.

Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието

Оперативна цел 8.1. Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение
Оперативна цел 8.2. Разработване на система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда съгласно механизма за противодействие на тормоза и насилието

Приоритетна област 9. Превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

Оперативна цел 9.1. *Предотвратяване на преждевременното напускане на училище:*
● повишаване качеството на обучението, компенсиране на базовите образователни пропуски и създаване на интерес към образованието

чрез осигуряване на условия за обучение с практическа насоченост (интерактивно учене);
- засилване сътрудничеството с ИСДВР с цел повишаване мотивацията за учене у учениците;
- засилване на връзката между учителя и ученика, основаваща се на взаимно доверие и уважение;
- включване на учениците в риск в занимания по интереси.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, застрашени от отпадане.	През учебната година	В. Христу С. Йорданова	Регистър със застрашените от отпадане ученици, брой изготвени индивидуални корекционни програми и карта за оценка на индивидуалните способности. Изготвени индивидуални планове за развитие по БЕ и математика.	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2026/2027 година	Директор ЗДУД	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Росица Попова	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.4	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск. Изготвени Корекционни програми и Карта за оценка на индивидуалните способности. Изготвени индивидуални планове за развитие по БЕ и математика.	Не е необходимо
2. Насърчаване и повишаване на грамотността					

2.1	Училищна програма за Насърчаване и повишаване на грамотността „Приятели на книгата“	Учебна 2026/2027 година	Учители по БЕЛ Н. Атанасов, С. Йорданова, Е. Капитанов	Програма за насърчаване и повишаване на грамотността. Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Диагностициране на четивната грамотност на учениците	Октомври Януари Юни 2026-2027	Учители по БЕЛ И. Илиева	Брой идентифицирани ученици в риск. Изготвяне на индивидуални планове на учениците, свързани с усвояване на базови знания по български език.	Не е необходимо
2.3	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2026/2027 година	Всички педагогически специалисти	Съпоставка на резултати от входно - изходно ниво на четивната грамотност на отделния ученик и от работата по индивидуалните планове на учениците, свързани с усвояване на базови образователни знания по български език.	Не е необходимо
3. Прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2026/2027 година	Ива Илиева	Брой учители	Училищен бюджет
3.2	Обогатяване на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2026/2027 година	Учители	Брой електронни учебни материали	Не е необходимо
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2026/2027 година	Учители	Пакет документация	Не е необходимо
3.4.	Работа в електронната платформа на НЕИСПУО (електронен дневник, ЛОД на	Учебна 2026/2027 година	Учители	Дейности и срокове	Не е необходимо

	ученика)				
4. Развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2026 г.	Ива Илиева	Брой анкетирани педагогически специалисти. Изготвени индивидуални планове за развитие.	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодиш-но	Директор ЗДУД учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на новоназначените учители в училището.	Целогодиш-но	Директор ЗДУД учители	Брой консултирани педагогически специалисти. Брой осигурено наставничество.	Училищен бюджет
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по теми утвърдени от МОН	Целогодиш-но	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Училищен бюджет
7. Интеграция на учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в	Учебна 2026/2027 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо

	училището.				
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2026/2027 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2026/2027 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности за работа с ученици с обучителни затруднения					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2026 г.	Учителите	Портфолио на ученика Карти отчитащи степента на четивната грамотност	Не е необходимо
8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2026 г.	Учителите по предмети	Портфолио на ученика Индивидуални планове по български език	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	График за консултации	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с ДЗИ, ДИ и провеждане на пробно НВО, ДЗИ и ДИ.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предметите от IV, VII и X клас	График за консултации и план за КД на директор и заместник-директор	Не е необходимо
8.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки Регистър застрашени от отпадане	Не е необходимо
8.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите,	Учебна 2026/2027	Учителите по предмети	Планове, разработки, КД на директора и ЗДУД	Не е необходимо

	свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	година			
8.7	Развиване на образователната дейност на учителите: • ежедневно планиране на урочната дейност; • проверка на тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ и СТЕМ обучение, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД, КДЗДУД	Не е необходимо
8.8	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети, класни ръководители	Резултати от участия	Не е необходимо

V. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез	*1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището*				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за	м. 09.26 г.	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо

прилагане разпоредбите на ЗПУО и ДОС	развитие на училището, годишен план, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.				
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09.26 г.	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне и заверка на програми за избираеми учебни часове	м. 09.26 г.	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директор съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор ЗДУД	Протоколи от КД на директора, ЗДУД	Не е необходимо
	1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за III – XII клас.	м. 09.26 г. м. 06.27 г.	ЗАТС и Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.6. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на ИСДВР и ученици и за работа с документация; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за	м. 09.26 г. м. 02.27 г.	Директор ЗДУД С. Йорданова В. Христу	Училищни документи	Не е необходимо

	първия/втория учебен срок.				
	1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към развиване на ключовите компетентности и на базовите знания на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година Регистър застрашени от отпадане	Училищен бюджет
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания,	м. 09.26 г.	Учители по БЕЛ, И. Илиева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.				
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10.26 г.	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.3. Осъществяване на училищен план-прием				
	1.3.1. Изготвяне и гласуване на ПС на училищен план-прием за 2027/2028 година.	м. 03.27 г.	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 06-09.27 г.	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 06.27 г.	Работна група в състав: ЗДУД И. Илиева	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	*2.1. Гражданско образование*				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	за ЧК, етичен кодекс на училището и правила за поведение в класната стая.				
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, Ден на народните будители, коледни тържества, Национален празник, Ден на светите братя Кирил и Методий, българската азбука, просвета и култура и на славянската писменост, Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2027 и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2. Ученическо самоуправление – Общоучилищен съвет				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и	През учебната	Класни ръководители,	Дейности на УП	Не е необходимо

	Общоучилищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	година	Д. Тонева, Г. Андонова		
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Д. Тонева, Г. Андонова	Резултати в края на учеб-ната година	Не е необходимо
	2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортен календар, насочени към комплексно здравно образование.	През учебната година	Г. Тузлуков, И. Щилиянова, С. Йорданова	Резултати в края на учебната година Спортен календар	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот.	През учебната година	Класни ръководители, В. Христу, И. Щилиянова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на	През учебната	Учители	Резултати в края на	Целеви средства

	физическото възпитание и спорта.	година		учебната година Спортен календар	
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Включване на дейности в плана на класа, насочени към превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Изпълнение на дейности за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение,	*3.1. Извънкласни и извънучилищни форми*				

изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	инж. Д. Петрова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по училищни проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Училищен бюджет
	3.2.4. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.5. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на училището
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на	*1.4. Квалификация на педагогическите специалисти*				
	1.4.1. Изграждане на	През	Учители	Портфолио,	Училищен бюджет

педагогическите специалисти	професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	учебната година		планове	
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификаци-онни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с ИСДВР, институции и структури, работещи в областта на образованието	*5.1. Взаимодействие с ИСДВР*				
	5.1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище - администрация затвор“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и администрация и проява на съпричастност към	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с ИСДВР: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, работа с проблемни ученици, обучения и др.				
	5.1.2. Информиране на ИСДВР за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година Участие на ИСДВР в ПС Отворени писма	Училищен бюджет
	5.1.3. Сътрудничество и съдействие от ИСДВР: • при организиране на училищни дейности; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.2. Взаимодействие с институции				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището при възникнала възможност за изява.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – библиотека „Сава	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Не е необходимо

	Доброплодни“, исторически музей Сливен, представители на КАТ, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.			година	
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	5.3.1. Участие на учители в общински и национални форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Р. Попова И. Илиева	Сайт на училището	Училищен бюджет

VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

6.1. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2025/2026 ГОДИНА

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на учителите за повишаване на педагогическите им умения и способности, както и насърчаване развиването на ключови компетентности в перспективата на ученето през целия живот.

Педагогически състав:

14 броя педагогически специалисти, от които: 6 старши учители, 5 учители, 1 главен учител, 1 заместник-директор и 1 директор

През учебната 2025/2026 година 100 % от педагогическите специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления за предходната учебна година са:

	Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация	
№		**Форма**	**Брой**
I.	**Извънучилищна квалификация**		
1.	Оценяване на степента на умения на учениците, заложени в учебните програми по история и цивилизация	обучение	2Х1 2 кредита
2.	Планиране и организация на учебния процес	обучение	1 1 кредит
3.	Ефективно приложение на изкуствения интелект в обучителния процес	обучение	1 1 кредит
4.	Ефективно приложение на изкуствения интелект в обучителния процес – ниво 2	обучение	1 1 кредит
5.	STREAM в предучилищното образование – предизвикателства и практически насоки	обучение	2Х1 2 кредита
6.	Развиване на дигитални компетентности в обучението по КМ и ИТ в прогимназиален етап	обучение	1 1 кредит
7.	Дигитални инструменти в подкрепа на учебния процес	обучение	1 1 кредит
8.	Социално- емоционалното учене- фактор за развитие на умения и компетенции. Стратегии за успешно прилагане в преподаването	обучение	1 1 кредит
9.	Развиване на финансова грамотност у учениците	обучение	1 1 кредит
10.	Обучението по човекът и природата в V и VI клас според новите учебни програми и съвременни образователни подходи	обучение	1 1 кредит
11.	Новите учебни програми и контролът и оценяването в обучението по география и икономика	обучение	1 1 кредит
12.	Проектно-базирано обучение в часовете по гражданско образование	обмен на добри практики	-
13.	Кръгла маса за споделяне на иновативни методи и ефективни форми на работа между иновативни и неиновативни училища от област Сливен	обмен на добри практики	-

II.	**Вътрешноучилищна квалификация**		
14.	Нормативни актове 2025	дискусия	14
15.	Формиращо оценяване	семинар	14
16.	Организиране на учебния процес в слети паралелки	семинар	14
17.	Най-новите информационни технологии в процеса на обучение	семинар	14
18.	Представяне на професионалното портфолио на учителя	обмен на добри практики	14
19.	Бинарни уроци	обмен на добри практики	14
20.	Проект на класа/STEM проект	обмен на добри практики	14
21.	Интегриран урок – разработване и прилагане	обмен на добри практики	14

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Потребностите обосновават темите на обученията за извънучилищната квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищната квалификация.

Използван инструментариум за определяне на потребностите от продължаваща квалификация:

- дискусия;
- анкетна карта за проучване на потребностите от квалификация;
- личен план за развитие

6.2. СТРАТЕГИЯ

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са съобразени със стратегията на СУ „Аргира Жечкова“ за формиране на социални умения и ключови компетентности на лишени от свобода мъже и жени на различна възраст и етническа принадлежност.

Квалификационната дейност в СУ „Аргира Жечкова“ стимулира осигуряването на качествена общообразователна и професионална подготовка, гарантира качествена общообразователна и професионална подготовка, гарантира равнопоставеност, иновативен учебно-възпитателен процес и позитивна работна среда. Създават се условия за личностно израстване на учителите, чрез

формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усъвършенстване. Проектирането и реализирането на адекватни модели за квалификация на педагогическите кадри допринася за по-голяма гъвкавост на системата и повишаване качеството на образование.

6.3. ЦЕЛ

Поддържане на капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионално-педагогическите функции:

- Обучаваща функция – разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане.
- Възпитателна функция – навици за познавателна и творческа активност на педагогическото мислене.
- Диагностична функция – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност, чрез оценяване и самооценяване.
- Организаторска функция – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа.
- Информационна функция – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания и умения, чрез използването на разнообразни методи и средства.
- Комуникативна функция – развиване на комуникацията между отделните участници в училищната общност – ученици, учители, ИСДВР

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план за дейността на училището.
2. Координиране на дейността на двете педагогически групи по места, съответно Сливен и Дебелт за осъществяване на квалификационната дейност и взаимопомощ.
   - Сливен - отг. И. Илиева
   - Дебелт – отг. В. Христу
3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и за успешното представяне на НВО и ДЗИ.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез овладяване на ключови компетентности в учебния процес и прилагането им в конкретни практически задачи.
6. Да се стимулират професионалните изяви на учителите

6.4.ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

Изборът на теми за квалификацията се осъществи след проучване на мнението на педагогическите специалисти, относно

потребността им от квалификационни дейности и трудностите, които срещат в работата си с учениците. Във връзка с ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обучения през новата учебна година приоритетни са темите, свързани с оптимизиране на педагогическата дейност, чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- обмен на добри практики

6.5. ФИНАНСИРАНЕ

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификацията в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

6.6. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	ТЕМА	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник
1.	Нормативни актове 2026 г.	дискусия	септември	учители	Директор, К. Динкова
2.	Изготвяне на личен план за развитие	персонална карта	септември	учители	всички учители
3.	Диагностика на уменията за четене на учениците	персонална карта	октомври; януари; юни	ученици	И. Илиева, учители по БЕЛ
4.	Как да се подготвим за атестиране? Портфолио в няколко стъпки	семинар	септември	учители	И. Илиева
5.	Представяне на професионалното портфолио на учителя	семинар	октомври	учители	И. Илиева
6.	Ролевата игра като иновативен метод на обучение и повишаване на мотивацията на учениците	семинар	януари	учители	В. Христу

7.	Социално- емоционалното учене - фактор за развитие на умения и компетенции. Стратегии за успешно прилагане в преподаването	семинар	март	учители	К. Динкова
8.	Проект на класа/STEM проект	обмен на добри практики	представяне на разработки – **ноември** реализация –**март/ юни**	учители	Сливен – И. Илиева Дебелт – В. Христу
9.	Интердисциплинарен урок	обмен на добри практики	представяне на разработки – **февруари** реализация – **април**	учители	Сливен – И. Илиева Дебелт – В. Христу

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	**ТЕМА**	**Форма**	**Период на провеждане**	**Целева група**	**Отговорник**
1.	Формиране на умения за активно учене. Развиване на критичното и конструктивното мислене у учениците 3. – 12. клас	обучение	април - май	учители	Директор, И. Илиева
2.	Методи и подходи, стимулиращи активността и мотивацията на учениците	обмен на опит със сродно училище	ноември	учители	Директор, И. Илиева

Забележка:

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за квалификационната дейност на образователната институция;
2. защитаването на ПКС е индивидуална форма на квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

VII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	м. септември	- Утвърждаване на училищните учебни планове - Съгласуване на вътрешноучилищни документи - Задължителна учебна документация - промени и изисквания - Избор на училищна комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.	
2.	м. октомври	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.IX.2026 г. - Резултат от проверката на учебната документация - Проблемни ученици - Работа с учебна документация	
3.	м. ноември	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.X.2026 г. - Анализ на резултатите от проверка на знанията и компетентностите на учениците на входно ниво и мерки за преодоляване на пропуските	
4.	м. декември	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.XI.2026 г. - Анализ на резултатите от административния контрол по плана за контролната дейност - Информация за резултатите от учебния процес	
5.	м. януари	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.XII.2026 г.	
6.	м. февруари	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.I.2027 г. - Анализ на резултатите от УВД и УПД през I-ви уч. срок - доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I-ви уч. срок	
7.	м. март	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.II.2027 г. - Избор на учебници за учебната 2027/2028 г. - Приемане на Училищен план-прием 2027/2028 г.	
8.	м. април	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.III.2027 г. - Информация за резултатите от учебния процес	
9.	м. май	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.IV.2027 г. - Утвърждаване носител на приз "Аргира Жечкова" и приз "Златна игла" - Анализ на резултатите от контролна дейност - Регистрационен съвет за учениците I-IV клас и XII клас	
10.	м. юни	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.V.2027 г. - Регистрационен съвет за учениците V-X клас - Анализ на резултатите от външно оценяване и ДИ	

11.	м. юли	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.VI.2027 г. - Анализ на годишните резултати от УВД и УПД	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. РУО Сливен

2. Сектор СДВР Затвор Сливен и Бургас

ДИРЕКТОР:.....

/Марияна Райчева/