

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

***СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “АРГИРА ЖЕЧКОВА” - ГРАД СЛИВЕН***

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
Средно училище „Аргира Жечкова“  
учебната 2019 / 2020 година**

**Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 15 / 05.09. 2019 г./ и е утвърден със Заповед № РД 06 - 512/05.09. 2019 г. на директора на училището.**

## **I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година**

В Националната стратегия за учене през целия живот 2014-2020 е поставен основен акцент върху: прилагане на образователен подход, който подпомага развитието на всички ученици; повишаване на качеството на образованието и обучението; осигуряване на образователна среда за равнопоставен достъп до учене през целия живот, за активно социално включване.

Цялостната политика на СУ „Аргири Жечкова“ е подчинена на държавната политика в областта на образованието, въвеждането на ЗПУО със съответните стандарти за постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните панове и програми, на целите и задачите на образователно-възпитателен процес.

В училището през:

- учебната 2014/2015 година 320 ученици, разпределени в 27 паралелки;
- учебната 2015/2016 година 322 ученици, разпределени в 23 паралелки;
- учебна 2016/2017 година 173 ученици, разпределени 19 паралелки;
- учебна 2017/2018 година 186 ученици, разпределени 14 паралелки;
- учебна 2018/2019 година 201 ученици, разпределени 16 паралелки.

С влизането на ЗПУО паралелки от 5 до 7 клас от професионални се превръщат в непрофилни. За учебната 2019/2020 година в училището има 3 паралелки, професионално обучение по професията „Оператор в производството на облекло от текстил“ в гимназиален етап.

Броят на учениците през тази учебна година е по-малък от предходните, което изисква оптимизиране броя на персонала и повишаване квалификацията му, за да се запази възможността за предоставянето на качествен образователен процес.

В СУ „Аргири Жечкова“ е създадена строга организация по всички видове дейности- отчетност, съгласуваност и контрол върху резултата.

### ***Постигнати резултати:***

- Оптимално създадени условия за развиване на творческите способности познавателните заложи езиковата и функционална грамотност на учениците;
- Активно прилагани ИКТ в часовете, повишаващи резултатността и мотивацията в УВП;
- Работа по проект „Различно Цветно – модел за развиваща и подкрепяща среда“ с основен приоритет развиване на функционалната грамотност;
- Устойчивост в прилагане на ритуализацията в училище;
- Разнообразни ИКД, подпомагащи цялостно учебно-възпитателния процес.

### ***Слабости в резултата:***

- Ниска езикова грамотност на учениците /първична и вторична/;
- Липса на мотивация за полагане на учебен труд;
- Отпаднали ученици от училище.

Екипът от учители е целенасочен и развиващ компетенциите си чрез самообразование, изучаване и прилагане на добри педагогически практики, участия в тематични съвети, работни срещи и други творчески форуми.

Спецификата на училището определя невъзможност за участия в регионални, общински и национални състезания, на които се изисква присъствие на учениците.

Това предопредели и провеждането на училищно състезание Великденско състезание на ЗНАНИЕТО, Олимпиада „Еврика“ , състезанието: Написаното остава. Пиши правилно! на

## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

които учениците показват своите познания по основните учебни предмети математика и български език и литература.

### **Положителни страни:**

1. Образователно-възпитателен процес, осъществяван в условията на много добра вътрешна организация и традиции, установени в работата на педагогическия екип, с насочен интерес към усвояването на новите технологии, в съответствие с действащата нормативна уредба в системата на образованието и приветлива и модерна материално-техническата база.
2. Непрекъснат стремеж на учителите към допълнителна квалификация, водещи до усъвършенстване.
3. Прилагане на съвременните технологии в ОВП - софтуерен продукт „Енвъжън“, електронни уроци и Интерактивна дъска.
4. Училищният екип успешно си партнира със сектор СДВР към затворите Сливен, Бургас и Варна.
5. Наличие на Програма Превенция за отпадане от училище, която развиваме и надграждаме.
6. Училището разполага с богата и модерна МТБ, която непрекъснато обновява.
7. Участие в НП модул „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“.

Училището е с авторитет в региона за изградена оптимална ОВС, за постигане на добри резултати в обучението на възрастни и прилагането на модели за изграждане на умения у учениците за по-добро социално вграждане, след изтърпяване на наказанието. Екипът от учители активно участва в регионални форуми за споделяне на добри практики, за което са отличени с грамоти и отличия.

### **Слаби страни:**

1. Недостатъчна езикова и писмена грамотност на учениците. Слабо владение на български език и липса на базови знания. Вторична неграмотност.
2. Нисък резултат от самооценката по критерий обучение и учене - резултати от обучението.
3. Отпаднали ученици от училище, поради голям брой неизвинени отсъствия.
4. Недостатъчно участие в конкурси и проекти. Липса на допълнително финансиране.
5. Проблеми с набиране на нов педагогически персонал.

### **Рисковете:**

- Отпадане на ученици от училище, което има рефлексия върху финансирането.

## **II. ПРИОРИТЕТИ в училищната политика за учебната 2019/ 2020 г.**

- 2.1. Надграждане на мотивацията за учене и продължаване на образованието. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с потребностите, способностите и интересите му.
- 2.2. Повишаване качеството на образованието – прилагане на проектно-базирано обучение, развиване на системата за оценяване и качеството на резултата.
- 2.3. Формиране и усъвършенстване на ключови компетенции. Повишаване на езиковата грамотност и прилагане принципите за устойчиво развитие.
- 2.6. Увеличаване броя, лишени от свобода, обхванати в УВП.
- 2.7. Добри резултати на ДИ в края на XII клас.
- 2.8. Подобряване на възможностите за социално включване.

### **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

Главна цел: *СУ „Аргири Жечкова“ - Образователен и културен център, предоставящ качествено образование, създаващ условия за формиране на отговорни към себе си и обществото личности, притежаващи необходимите знания и умения за успешна социална реализация.*

Оперативни цели:

- 3.1. В сферата на философията на образованието
  - 3.1.1. Постигане и поддържане на актуално качество на образователния продукт
  - 3.1.2. Постигане на националните образователни изисквания
  - 3.1.3. Резултатност от цялостното въздействие върху работа на учениците
- 3.2. В сферата на образователните технологии
  - 3.2.1. Подобряване качеството на образователните продукти чрез креативност, иновации и внедряване на съвременни технически средства за обучение
- 3.3. В сферата на социалните цели
  - 3.3.1. Осигуряване на възможности за професионална квалификация и кариерно развитие на персонала
  - 3.3.2. Акцентирание върху ресоциализиращата и възпитателна роля на учебния процес
- 3.4. В сферата на финансите
  - 3.4.1. Ефективно използване и планиране на финансовите ресурси
- 3.5. В сферата на управлението
  - 3.5.1. Адекватност на вътрешноучилищните политики чрез поддържане на високо равнище на информираност и комуникативност
  - 3.5.2. Прозрачност и демократичност на управлението
- 3.6. В сферата на външната среда
  - 3.6.1. Поддържане отношения на колегиалност, сътрудничество и взаимодействие с ръководни институции, сектор СДВР, училищно настоятелство, НПО и други организации.

### **IV. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите**

#### **ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗВЕДЕНИ НА УЧИЛИЩНО НИВО ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

##### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

##### **1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

##### **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието**

1.1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с актуализациите в образователната среда и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 30.10.2019 г.

Отговорник: заместник — директор,  
гл. учител

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 14.09.2019 г.

Отговорник: заместник - директор

1.1.3. Актуализиране на училищна система за качество

Срок: 10.10.2019 г.

Отговорник: заместник - директор

## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

1.1.4. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет. Утвърждаване от директора на училището.

Срок: 14.09.2019 г.

Отговорник: директор

### Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Развиване на компетентностите на училищния екип за управление на проекти.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: В. Димитрова - главен учител

1.2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Р. Попова - главен счетоводител

1.2.3. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

- Счетоводна политика на образователната институция.

Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции

- Система за двоен подпис

Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.

- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи

Срок: постоянен

Отговорник: Р. Попова - главен счетоводител

1.2.4. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

Срок: постоянен

Отговорник: Р. Попова главен счетоводител

Индикатор: публикуване на сайта на училището

### Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности.

Срок: 09.09.2019 г.

Отговорник: В. Димитрова  
- главен учител

Индикатор: *проведени анкети*

1.3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: 14.09.2019 г.

Отговорник: В. Димитрова  
- главен учител

## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

Индикатор: *План*

1.3.3. Развиване на стимули и контрол за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите, чрез учене през целия живот.

Срок: 14.09.2019 г.

Отговорник: В. Димитрова  
- главен учител

Индикатор: *Механизъм за подкрепа*

1.3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: В. Димитрова - главен  
учител

1.3.5. Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.

Срок: октомври 2019 г.

Отговорник: В. Димитрова - главен  
учител

1.3.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

Срок: 30.10.2019-30.04.2020 г.

Отговорник: В. Димитрова главен учител

Индикатор: *проведени дни на отворени врати*

### Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.

Срок: постоянен Отговорник: директора

Индикатор: *нормативна осигуреност на всички адреси*

1.4.2. Актуализиране на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

Срок: 30.10.2019 г.

Отговорник: Р. Попова гл. счетоводител

Индикатор: *актуализирани правила*

1.4.3. Актуализиране на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: 30.10.2019 г.

Отговорник: К. Аврамова  
ЗАТС

1.4.4. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: 15.09.2019 г.

Отговорник: заместник-директор

1.4.5. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: директор,  
заместник-директор,  
главен учител

Индикатор: *брой текущи проверки и констативни протоколи без препоръки*

1.4.6. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директор

Индикатор: *актуализиране на правилник за архивиране на документи*

## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

### Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация

Срок: 15.10.2019 г.

Отговорник: директор

1.5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение за учебната година.

Срок: 15.10.2019 г.

Отговорник: директор

1.5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: заместник-директор

Индикатор: *Изработена система*

1.5.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: 15.10.2019 г.

Отговорник: заместник-директор

1.5.6. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование

Срок: постоянен

Отговорник: директор

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

#### ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

##### Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: 15.09.2019 г.

Отговорник: директор

Индикатор: *изготвени планове*

2.1.2. Запознаване с регламентираните условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12 на ЗПУО.

Срок: 12.09.2019 г.

Отговорник: инж. С. Узункирова

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности - клубове, школи и др.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: кл. ръководител

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: С. Узункирова, Р. Димитрова, И. Стефанова

Индикатор: *График за ползване на Компютърни кабинети*

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите, с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия Квалификация

## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

### Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на напускане от училище.

Срок: 15.09.2019 г.

Отговорник: Д. Петрова

2.2.1. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за ученици от етническите малцинства.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: Д. Петрова

2.2.1.2. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: 20.09.2019 г.

Отговорник: С. Узункирова

Индикатор: *Празничен календар*

2.2.1.3. Допълнителна работа с ученици застрашени от отпадане

Срок: постоянен Отговорник: С. Узункирова

Индикатор: *Индивидуална корекционна програма*

2.2.1.4. Управление на информацията за напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: С. Узункирова

Индикатор: *Регистър*

2.2.2. Развиване на механизма за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: 30.10.2019 г.

Отговорник: кл. ръководители

Индикатор: *Правила в класната стая*

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 15.09.2019 г.

Отговорник: заместник-директор

Индикатор: *Програма за превенция*

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

Интернет сайт на училището;

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.2.6. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- радио „М“

Срок: постоянен

Отговорник: Е.Капитанов

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

### УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНОВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

#### Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.



## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

Срок: 14.09.2019 г.

Отговорник: учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: преподавател по учебен предмет

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: 15.10.2019 г.

Отговорник: С. Костова

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 14.09.2019 г.

Отговорник: преподавател по учебен предмет

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки, спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: 14.09.2019 г.

Отговорник: преподавател по учебен предмет

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели по учебни предмети

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели по

учебни предмети

3.1.8. Развиване на системата за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на проектно-базирано обучение

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: В. Димитрова

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели по учебни предмети

### **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: В. Димитрова гл.  
учител

3.2.2. Разработване и утвърждаване на училищни „стандартни“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: 15.09.2019 г.

Отговорник: Комисия Квалификация

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 16.09.2019 г.

Отговорник: класни ръководители

## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: С. Костова

3.2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите покриващи НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 15.11.2019 г.

Отговорник: преподаватели по предмети

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: ежемесечно

Отговорник: заместник-директор

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели по предмети

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: класните ръководители

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител — учител**

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика в системата на училищното образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия

„Мениджмънт на класа“

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

Проектно учене;

Използване на интерактивни методи и др.;

Прилагане на игрови технологии.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели по предмети

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели по предмети

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: Д. Петрова

**Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от типа НВО и ДЗИ /изготвяне на план за дейности и основни приоритети/.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: В. Димитрова гл.  
учител

## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: 30.06.2020 г.

Отговорник: заместник-директор

3.4.3. Актуализиране на Програмата за превенция на отпадане от училище по различни причини.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: С. Узункирова

### Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 15.10.2019 г.

Отговорник: С. Костова

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: В. Димитрова гл.  
учител

### Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Актуализиране на системата за мотивация на учителите, заместник-директора и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: В. Димитрова гл.  
учител

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

#### ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.**

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: Д. Петрова

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: С. Узункирова

4.1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: заместник-директор

### Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. На ниво паралелки;

## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: Д. Петрова

### 4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; кариерно ориентиране на учениците; занимания по интереси; библиотечно-информационно обслужване; грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: Д. Петрова

### 4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
  - Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: съгласно изготвен план

Отговорник: И. Щилиянова

### 4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
  - срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
  - състезания на открито;
- изграждане на еко-градина и др.

Срок: съгласно изготвен план

Отговорник: И. Щилиянова

### 4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

Патриотичен календар на класа. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - разписани инициативи за всеки празник, вкл.

Срок: съгласно изготвен план

Отговорник: С. Узункирова

### 4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Ученически униформи;

Срок: 30.10.2019 г.

Отговорник: С. Узункирова

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**РАЗРАБОТВАНЕ И**

**УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО**

**ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ**

**НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С УЧЕНИЦИ И**

**ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

### Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на новоназначени учители - Система за наставничество или менторство.

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: заместник-директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: 15.09.2019 г.

Отговорник: В. Димитрова гл. учител

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: 30.09.2019 г.

Отговорник: С. Узункирова

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: 15.10.2019 г.

Отговорник: директор

### Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред училищното настоятелство.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: директор

## V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### 5.1. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

#### Педагогически състав:

20 броя педагогически специалисти от които 9 старши учители, 8 учители, 1 главен учител, 1 заместник - директор и 1 директор.

През учебната 2018/ 2019 година 100% от педагогически специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления за предходната учебна година са както следва:

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

	Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация	
№		Форма	Брой
<b>I.</b>	<b>Извънучилищна квалификация</b>		
1.	„Резултати и проблеми в обучението на ученици, билингви по български език“.	семинар	13
2.	„Различно цвЕтно - модел за развиваща и подкрепяща образователна среда“	крЪгла маса	21
	Придобиване на ПКС		10
<b>II.</b>	<b>Вътрешноучилищна квалификация</b>		
1.	Актуални промени, свързани с прилагането на ЗПУО	дискусия	21
2.	Диагностика на уменията за четене на учениците	персонална карта	21
3.	Работа в хетерогенна класна стая. Педагогически методи и подходи за индивидуализирано обучение	семинар	21
4.	Идеи за осъществяване на проектно- базирано обучение в училище	практикум	21
5.	Игрови технологии. Играта като похват за ефективно обучение.	практикум	21
6.	Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност	обмен на добри практики	21
7.	Постигане на образователни цели, чрез методи и подходи, стимулиращи активността и мотивацията на учениците.	обмен на добри практики	21

**Дефицити и начин на определяне**

В резултат на контролната дейност на директора, заместник- директора и проведената анкета са констатирани следните дефицити в работата:

- недостатъчно използване на активни методи за обучение;
- остарели форми и методология на оценяване.

**ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

Потребностите обосновават темите на обученията за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищната квалификация.

Използван инструментариум за определяне на потребностите от продължаваща квалификация:

- дискусия;
- анкетна карта за проучване на потребностите от квалификация.

**5.2.. ЦЕЛ**

Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за осъществяване на качествен

## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

образователно- възпитателен процес, отговарящ на спецификата на местата за лишаване от свобода и на съвременните дидактически технологии.

### ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се изградят три педагогически групи по места, съответно Сливен, Дебелт,

Бургас и Варна за осъществяване на квалификационна дейност и взаимопомощ.

Сливен- отг. Д. Петрова

Дебелт- отг. Д. Желева

Бургас и Варна- отг. И. Стефанова

2. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.

3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, за успешното представяне на ДЗИ, както и на вътрешноучилищните изпити тип НВО.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците, чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

6. Да се стимулират професионалните изяви на учителите.

### 5.3. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Изборът на теми за квалификация се осъществи след проучване мнението на педагогическите специалисти, относно потребността им от квалификационни дейности и трудностите, които срещат в работата си с учениците. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обученията през новата учебна година приоритетни са темите, свързани с оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- обмяна на добри практики.

### 5.4. ФИНАНСИРАНЕ

Средствата за квалификация на персонала са 1% от годишния ФРЗ в размер на 4030 лева. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

### 5.5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.

## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и добро представяне на изпити.
7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

### 5.6. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

#### ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ТЕМА	форма	Период на провеждане	Целева група	отговорник
1.	Актуални промени, свързани с прилагането на ЗПУО / Наредба №15/	дискусия	октомври	учители	Н. Атанасов-Раздел II Д. Стойкова-Раздел IV И. Щилиянова-Раздел VI М. Райчева-Раздел VIII
2.	Диагностика на уменията за четене на учениците	персонална карта	вход, междинно ниво, изход	ученици	Всички учители - БЕЛ
3.	Обърната класна стая-учене чрез дейност	семинар	декември	учители	Варна, Бургас
4.	Проектно- базирано обучение- дизайн - мислене	семинар	март	учители	Дебелт
5.	От „ неангажиращото време” до активното учене	семинар	февруари	учители	Сливен
6.	Активна класна стая-повишаване на грамотността и стимулиране активността и мотивацията на учениците	обмен на добри практики	Декември-Дебелт Февруари-Сливен Март- Варна, Бургас	учители	Ваня Димитрова – главен учител
7.	Представяне на професионалното портфолио на учителя, включващо периода от 2016-2017 до 2020-2021 учебна година		Март	учители	всички учители



## ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ТЕМА	форма	Период на провеждане	Целева група	отговорник
1.	Постигане на образователни цели, чрез методи и подходи, стимулиращи активността и мотивацията на учениците.	обмен на опит със сродно училище	април	учители	Директор
2.	Инструментариум на съвременния учител	обучение	януари	учители	Директор
3.	Придобиване на ПКС		по график	учители	по индивидуални заявки

## VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	м. септември	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утвърждаване на училищните учебни планове</li> <li>- Съгласуване на вътрешноучилищни документи</li> <li>- Задължителна учебна документация - промени и изисквания</li> <li>- Избор на училищна комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.</li> </ul>	
2.	м.октомври	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зачитане присъствените часове на учениците за м.ІХ.2019 г.</li> <li>- Резултат от проверката на учебната документация</li> <li>- Проблемни ученици</li> <li>- Работа с учебна документация</li> </ul>	
3.	м.ноември	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зачитане присъствените часове на учениците за м.Х.2019 г.</li> <li>- Анализ на резултатите от проверка на знанията и компетентностите на учениците на входно ниво и мерки за преодоляване на пропуските</li> </ul>	
4.	м. декември	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зачитане присъствените часове на учениците за м.ХІ.2019 г.</li> <li>- Анализ на резултатите от административния контрол по плана за контролната дейност</li> </ul>	

## Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

		- Информация за резултатите от учебния процес	
5.	м.януари	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.ХІІ.2019 г.	
6.	м. февруари	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.І.2020 г. - Анализ на резултатите от УВД и УПД през І-ви уч. срок - доклад на директора за резултатите от контролната дейност през І-ви уч. срок	
7.	м. март	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.ІІ.2020 г. - Избор на учебници за учебната 2020/2021 г.	
8.	м. април	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.ІІІ.2020 г. - Информация за резултатите от учебния процес	
9.	м. май	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.ІV.2020 г. - Утвърждаване носител на Приз "Аргира Жечкова" и Приз "Златна игла" - Анализ на резултатите от контролна дейност - Регистрационен съвет за учениците І-ІV клас	
10.	м. юни	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.V.2020 г. - Регистрационен съвет за учениците V-X клас - Анализ на резултатите от външно оценяване. ДЗИ и ДИ	
11.	м. юли	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.VІ.2020 г. - Анализ на годишните резултати от УВД и УПД	

### VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1 .РУО Сливен

2.Сектор СДВР Затворите Сливен. Бургас и Варна

