

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “АРГИРА ЖЕЧКОВА” - ГРАД СЛИВЕН

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
Средно училище „Аргира Жечкова“
учебната 2018 / 2019 година

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 16 / 14.09. 2018 г./ и е утвърден със Заповед № РД 06 - 420/14.09. 2018 г. на директора на училището.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

В Националната стратегия за учене през целия живот 2014-2020 е поставен основен акцент върху: прилагане на образователен подход, който подпомага развитието на всички ученици; повишаване на качеството на образованието и обучението; осигуряване на образователна среда за равнопоставен достъп до учене през целия живот, за активно социално включване.

Цялостната политика на СУ „Аргира Жечкова" е подчинена на държавната политика в областта на образованието, въвеждането на ЗПУО със съответните стандарти за постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните панове и програми, на целите и задачите на образователно-възпитателен процес.

В училището през:

- учебната 2014/2015 година 320 ученици, разпределени в 27 паралелки;
- учебната 2015/2016 година 322 ученици, разпределени в 23 паралелки;
- учебна 2016/2017 година 173 ученици, разпределени 19 паралелки;
- учебна 2017/2018 година 186 ученици, разпределени 14 паралелки

С влизането на ЗПУО паралелки от 5 до 7 клас от професионални се превръщат в непрофилни. За учебната 2018/2019 година в училището има 3 паралелки, професионално обучение по професията „Оператор в производството на облекло от текстил" в гимназиален етап.

Броят на учениците през тази учебна година е много по-малък от предходните, което изисква оптимизиране броя на персонала и повишаване квалификацията му за да се запази възможността за предоставянето на качествен образователен процес.

В СУ „Аргира Жечкова" е създадена строга организация по всички видове дейности, отчетност, съгласуваност и контрол върху резултата.

Постигнати резултати:

- Оптимално създадени условия за развиване на творческите способности, познавателните заложби езиковата и функционална грамотност на учениците;
- Активно прилагани ИКТ в часовете повишаващи резултатността и мотивацията в УВП;
- Работа по проект „Различно Цветно – модел за развиваща и подкрепяща среда“ с основен приоритет развиване на функционалната грамотност;
- Устойчивост в прилагане на ритуализацията в училище;
- Разнообразни ИКД подпомагащи цялостно учебно-възпитателния процес.

Слабости в резултата:

- Ниска езикова грамотност на учениците /първична и вторична/;
- Липса на мотивация за полагане на учебен труд;
- Отпаднали ученици от училище.

Екипът от учители е целенасочен и развиващ компетенциите си чрез самообразование, изучаване и прилагане на добри педагогически практики, участия в тематични съвети, работни срещи и други творчески форуми.

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова" град Сливен

Спецификата на училището определя невъзможност за участия в регионални, общински и национални състезания, на които се изисква присъствие на учениците.

Това предопредели и провеждането на училищно състезание Великденско състезание на ЗНАНИЕТО, Олимпиада „Еврика“ , състезанието: Написаното остава. Пиши правилно! на които учениците показват своите познания по основните учебни предмети математика и български език и литература.

Положителни страни:

1. Образователно-възпитателният процес осъществяван в условията на много добра вътрешната организация и традиции, установени в работата на педагогическия екип с насочен интерес към усвояването на новите технологии; в съответствие с действащата нормативна уредба в системата на образованието и приветлива и модерна материално-техническата база.
2. Непрекъснат стремеж на учителите към допълнителна квалификация, водещи до усъвършенстване.
3. Прилагане на съвременните технологии в ОВП - софтуерен продукт „Енвъжън" , електронни уроци и Интерактивна дъска.
4. Училищният екип успешно си партнира със сектор СДВР към затворите Сливен, Бургас и Варна.
5. Наличие на Програма Превенция за отпадане от училище, която развиваме и надграждаме.
6. Училището разполага с богата и модерна МТБ, която непрекъснато обновява.
7. Участие в НП модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини, ученическите общежития, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование“.

Училището е с авторитет в региона за изградена оптимална ОВС, за постигане на добри резултати в обучението на възрастни и прилагането на модели за изграждане на умения у учениците за по-добро социално вграждане, след изтърпяване на наказанието. Екипът от учители активно участва в регионални форуми за споделяне на добри практики, за което са отличени с грамоти и отличия.

Слаби страни:

1. Недостатъчна езикова и писмена грамотност на учениците. Слабо владение на български език и липса на базови знания. Вторична неграмотност.
2. Нисък резултат от самооценката по критерий обучение и учене - резултати от обучението.
3. Отпаднали ученици от училище, поради голям брой неизвинени отсъствия.
4. Недостатъчно участие в конкурси и проекти. Липса на допълнително финансиране.

Рисковете:

- Отпадане на ученици от училище, което има рефлексия върху финансирането.

II. ПРИОРИТЕТИ в училищната политика за учебната 2018/ 2019 г.

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

- 2.1. Надграждане на мотивацията за учене и продължаване на образованието. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с потребностите, способностите и интересите му.
- 2.2. Повишаване качеството на образованието – прилагане на проектно-базирано обучение, развиване на системата за оценяване.
- 2.3. Формиране и усъвършенстване на ключови компетенции. Повишаване на езиковата грамотност и прилагане принципите за устойчиво развитие.
- 2.6. Увеличаване броя, лишени от свобода, обхванати в УВП.
- 2.7. Добри резултати на ДИ в края на XII клас.
- 2.8. Подобряване на възможностите за социално включване.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Главна цел: *СУ „Аргира Жечкова“ - Образователен и културен център, предоставящ качествено образование, създаващ условия за формиране на отговорни към себе си и обществото личности, притежаващи необходимите знания и умения за успешна социална реализация.*

Оперативни цели:

- 3.1. В сферата на философията на образованието
 - 3.1.1. Постигане и поддържане на актуално качество на образователния продукт
 - 3.1.2. Постигане на националните образователни изисквания
- 3.2. В сферата на образователните технологии
 - 3.2.1. Подобряване качеството на образователните продукти чрез креативност, иновации и внедряване на съвременни технически средства за обучение
- 3.3. В сферата на социалните цели
 - 3.3.1. Осигуряване на възможности за професионална квалификация и кариерно развитие на персонала
 - 3.3.2. Акцентиране върху ресоциализиращата и възпитателна роля на учебния процес
- 3.4. В сферата на финансите
 - 3.4.1. Ефективно използване и планиране на финансовите ресурси
- 3.5. В сферата на управлението
 - 3.5.1. Адекватност на вътрешноучилищните политики чрез поддържане на високо равнище на информираност и комуникативност
 - 3.5.2. Прозрачност и демократичност на управлението
- 3.6. В сферата на външната среда
 - 3.6.1. Поддържане отношения на колегиалност, сътрудничество и взаимодействие с ръководни институции, сектор СДВР, училищно настоятелство, НПО и други организации.

IV. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗВЕДЕНИ НА УЧИЛИЩНО НИВО ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТ

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с актуализациите в образователната среда и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 30.10.2018 г.

Отговорник: заместник — директор,
гл. учител

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 14.09.2018 г.

Отговорник: заместник - директор

1.1.3. Актуализиране на училищна система за качество

Срок: 10.10.2018 г.

Отговорник:
инж. С. Узункирова

1.1.4. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет. Утвърждаване от директора на училището.

Срок: 14.09.2018 г.

Отговорник: директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Развиване на компетентностите на училищния екип за управление на проекти.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: В. Димитрова - главен
учител

1.2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Р. Попова -
главен счетоводител

1.2.3. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

- Счетоводна политика на образователната институция.

Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции

- Система за двоен подпис

Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи

Срок: постоянен
Отговорник: Р. Попова -
главен счетоводител

1.2.4. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

Срок: постоянен
Отговорник: Р. Попова главен счетоводител
Индикатор: *публикуване на сайта на училището*

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

Срок: 09.09.2018 г.
Отговорник: В. Димитрова
- главен учител

Индикатор: *проведени анкети*

1.3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: 14.09.2018 г.
Отговорник: В. Димитрова
- главен учител

Индикатор: *План*

1.3.3. Развиване на стимули и контрол за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: 14.09.2018 г.
Отговорник: В. Димитрова
- главен учител

Индикатор: *Механизъм за подкрепа*

1.3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен
Отговорник: В. Димитрова - главен
учител

1.3.5. Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.

Срок: октомври 2018 г.
Отговорник: В. Димитрова - главен
учител

1.3.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

Срок: 30.10.2018-30.04.2019 г.
Отговорник: В. Димитрова главен учител
Индикатор: *проведени дни на отворени врати*

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргири Жечкова“ град Сливен

1.4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.

Срок: постоянен Отговорник: директора

Индикатор: *нормативна осигуреност на всички адреси*

1.4.2. Актуализиране на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

Срок: 30.10.2018 г. Отговорник: Р. Попова
гл.счетоводител

Индикатор: *актуализирани правила*

1.4.3. Актуализиране на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: 30.10.2018 г.

Отговорник: К. Аврамова
ЗАТС

1.4.4. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: 15.09.2018 г.

Отговорник: заместник-директор

1.4.5. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
заместник-директор, главен
учител

Индикатор: *брой текущи проверки и констативни протоколи без препоръки*

1.4.6. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директор

Индикатор: *актуализиране на правилник за архивиране на документи*

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация

Срок: 15.10.2018 г.

Отговорник: директор

1.5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение за учебната година.

Срок: 15.10.2018 г.

Отговорник: директор

1.5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: заместник-директор

Индикатор: *Изработена система*

1.5.5. Разработване на политика за насърчване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: 15.10.2018 г.

Отговорник: заместник-директор

1.5.6. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование

Срок: постоянен
Отговорник: директор

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:
ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА
УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: 15.09.2018 г.

Отговорник: директор

Индикатор: *изготвени планове*

2.1.2. Запознаване с регламентираните условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12 на ЗПУО.

Срок: 12.09.2018 г.

Отговорник: инж. С. Узункирова

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности - клубове, школи и др.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: кл. ръководител

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: З. Иванова. Р. Димитрова. И. Стефанова

Индикатор: *График за ползване на Компютърни кабинети*

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия Квалификация

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на напускане от училище.

Срок: 15.09.2018 г.

Отговорник: Д. Петрова

2.2.1.1. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за ученици от етническите малцинства.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: Д. Петрова

2.2.1.2. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

Срок: 20.09.2018 г.

Отговорник: З. Иванова

Индикатор: *Празничен календар*

2.2.1.3. Допълнителна работа с ученици застрашени от отпадане

Срок: постоянен Отговорник: З.Иванова

Индикатор: *Индивидуална корекционна програма*

2.2.1.4. Управление на информацията за напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: З. Иванова

Индикатор: *Картотека*

2.2.2. Развиване на механизма за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: 30.10.2018 г.

Отговорник: кл. ръководители

Индикатор: *Правила в класната стая*

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 15.09.2018 г.

Отговорник: заместник-директор

Индикатор: *Програма за превенция*

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

Интернет сайт на училището;

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.2.6. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- радио „М“

Срок: постоянен

Отговорник: Е.Капитанов

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНОВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 14.09.2018 г.

Отговорник: директор

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: преподавател по учебен предмет

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: 15.10.2018 г.

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

Отговорник: С. Костова

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 14.09.2018 г.

Отговорник: преподавател по учебен предмет

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: 14.09.2018 г.

Отговорник: преподавател по учебен предмет

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели по учебни предмети

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели по

учебни предмети

3.1.8. Развиване на системата за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на проектно-базирано обучение

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: В. Димитрова

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели по учебни предмети

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: В. Димитрова

гл. учител

3.2.2. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: 15.09.2018 г.

Отговорник: Комисия Квалификация

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 16.09.2018 г.

Отговорник: класни ръководители

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: З. Иванова

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

3.2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите покриващи НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 15.11.2018 г.

Отговорник: преподаватели по предмети

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: ежемесечно

Отговорник: заместник-директор

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели по предмети

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: класните ръководители

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител — учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика в системата на училищното образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия
„Мениджмънт на класа“

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

Проектно учене;

Използване на интерактивни методи и др.;

Прилагане на игрови технологии.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели по предмети

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели по предмети

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: Д. Петрова

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от типа НВО и ДЗИ /изготвяне на план за дейности и основни приоритети/.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: В. Димитрова гл.
учител

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: 30.06.2019 г.

Отговорник: заместник-директор

3.4.4 Актуализиране на Програмата за превенция на отпадане от училище по различни причини.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: З. Иванова

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 15.10.2018 г.

Отговорник: С. Костова

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен Отговорник:

В. Димитрова гл. учител

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Актуализиране на системата за мотивация на учителите, заместник-директора и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: В. Димитрова гл.
учител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: Д. Петрова

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: З. Иванова

4.1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: заместник-

директор

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. На ниво паралелки;

- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: Д. Петрова

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; кариерно ориентиране на учениците; занимания по интереси; библиотечно-информационно обслужване; грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение:

Срок: 30.09.2018 г.

Отговорник: Д. Петрова

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
 - Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: съгласно изготвен план

Отговорник: И. Щилиянова

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
 - срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
 - състезания на открито;
- изграждане на еко-градина
- и др.

Срок: съгласно изготвен план

Отговорник: К. Динкова

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

Патриотичен календар на класа. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - разписани инициативи за всеки празник, вкл.

Срок: съгласно изготвен план

Отговорник: З. Иванова

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Ученически униформи;

Срок: 30.10.2018 г.

Отговорник: С. Узункирова

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова" град Сливен

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

Педагогически състав:

21 броя педагогически специалисти от които 10 учители, 8 старши учители, 1 главен учител, 1 заместник - директор и 1 директор.

През учебната 2017/ 2018 година 100% от педагогически специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления за предходната учебна година са както следва:

№	Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация	
		Форма	Брой
I.	Извънучилищна квалификация		
1.	Работа в позитивна мултиетническа среда	обучение	11
2.	„Повишаване на резултатите в обучението по български език на ученици билингви“	обучение	22
	Четем заедно	открит урок	10
II.	Вътрешноучилищна квалификация		
1.	„Работа с учебна документация“	тематичен съвет, дискусия	18
2.	„Приобщаващото образование – подкрепа за качествено образование и развитие на потенциала на всеки ученик“,	семинар	18
3.	„Самооценката - фактор за управление качеството на образователната институция“	семинар	18
4.	„ Иновативни методи за оценяване на компетенции“	семинар	10
5.	„Приобщаващи практики в класната стая“	тренинг	18
6.	„Съвременни образователни технологии за формиране на функционална грамотност у учениците“	обмен на добри практики	10
7.	„Проектно-базирано обучение“,	обмен на добри практики	9
8.	„Иновативни методи за оценяване на компетенции“	обмен на добри практики	22
III.	Други		
	Защо средно образование	конкурс	1
	Споделяне на добри практики в областта на приобщаващото образование	семинар	3
	Обучение на лица, лишени от свобода	Кръгла маса	2

Дефицити и начин на определяне

В резултат на контролната дейност на директора, заместник-директора и проведената анкета са констатирани следните дефицити в работата:

- недостатъчно използване на проектно-базирано обучение;
- остарели форми и методология на оценяване.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Потребностите обосновават темите на обученията, тренингите за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищната квалификация.

Използван инструментариум за определяне на потребностите от продължаваща квалификация:

- дискусия;
- заседания на МО;
- анкетна карта за проучване на потребностите от квалификация.

V - II. ЦЕЛ

Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за осъществяване на качествен образователно-възпитателен процес, отговарящ на спецификата на местата за лишаване от свобода и на съвременните дидактически технологии.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и за успешното представяне на НВО и ДЗИ.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците, чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
6. Да се стимулират професионалните изяви на учителите.

V - III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Изборът на теми за квалификация се осъществи след проучване мнението на педагогическите специалисти, относно потребността им от квалификационни дейности и трудностите, които срещат в работата си с учениците. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обученията през новата учебна година приоритетни са темите, свързани с оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- обмяна на добри практики.

V - IV. ФИНАНСИРАНЕ

Средствата за квалификация на персонала са 1% от годишния ФРЗ в размер на 3 354 лв. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

Дофинансиране при процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен.

V - V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети, покриване на ниво НВО и добро представяне на ДИ.
7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

V - VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ТЕМА	форма	Период на провеждане	Целева група	отговорник
1.	Актуални промени, свързани с прилагането на ЗПУО	дискусия	септември	учители	директор
2.	Диагностика на уменията за четене на	персонална карта	вход, междинно	ученици	Всички учители -

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова" град Сливен

	учениците		ниво, изход		БЕЛ
3.	Работа в хетерогенна класна стая. Педагогически методи и подходи за индивидуализирано обучение	семинар	октомври	учители	Ваня Димитрова – главен учител
4.	Идеи за осъществяване на проектно- базирано обучение в училище	практикум	март	учители	Ваня Димитрова – главен учител
5.	Игрови технологии. Играта като похват за ефективно обучение.	практикум	март	учители	Ваня Димитрова – главен учител
6.	Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност	обмен на добри практики	графика кореспондира с теми 3,4,5	учители	всички учители
7.	Постигане на образователни цели, чрез методи и подходи, стимулиращи активността и мотивацията на учениците.	обмен на добри практики	графика кореспондира с теми 3,4,5	учители	всички учители
8.	Актуализиране и обогатяване на професионалното портфолио на учителя		постоянен	учители	всички учители
9.	Осъществяване на методическа подкрепа на новопостъпили учители		постоянен	учители	Ваня Димитрова – главен учител
10.	Попълване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификационен процес		юни	учители	всички учители

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ТЕМА	форма	Период на провеждане	Целева група	отговорник
1.	„Резултати и проблеми в обучението на ученици, билингви по български език“.	семинар	ноември	учители	Ваня Димитрова – главен учител
2.	„Различно цвЕтно - модел за развиваща и подкрепяща образователна среда“	кръгла маса	юни	учители	Ваня Димитрова – главен учител
3.	Постигане на образователни цели, чрез методи и подходи, стимулиращи активността и мотивацията на учениците.	обмен на опит със сродно училище	април	учители	Директор
4.	Придобиване на ПКС		по график	учители	по индивидуални заявки

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	м. септември	- Утвърждаване на училищните учебни планове - Съгласуване на вътрешноучилищни документи - Задължителна учебна документация-промени и изисквания	

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова" град Сливен

		- Избор на училищна комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.	
2.	м.октомври	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.ІХ.2018 г. - Резултат от проверката на учебната документация - Проблемни ученици - Работа с учебна документация.	
3.	м. ноември	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.Х.2018 г. - Анализ на резултатите от проверка на знанията и компетентностите на учениците на входно ниво и мерки за преодоляване на пропуските	
4.	м. декември	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.ХІ.2018 г. - Анализ на резултатите от административния контрол по плана за контролната дейност - Информация за резултатите от учебния процес	
5.	м. януари	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.ХІІ.2018 г.	
6.	м. февруари	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.І.2019 г. - Анализ на резултатите от УВД и УПД през І-ви уч. срок - доклад на директора за резултатите от контролната дейност през І-ви уч. срок	
7.	м. март	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.ІІ.2019 г. - Избор на учебници за учебната 2019/2020 г.	
8.	м. април	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.ІІІ.2019 г. - Информация за резултатите от учебния процес	
9.	м. май	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.ІV.2019 г. - Утвърждаване носител на Приз "Аргира	

Годишен план за дейността на Средно училище „Аргира Жечкова“ град Сливен

		Жечкова" и Приз "Златна игла" - Анализ на резултатите от контролна дейност - Регистрационен съвет за учениците I-IV клас	
10.	м. юни	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.V.2019 г. - Регистрационен съвет за учениците V-X клас - Анализ на резултатите от външно оценяване. ДЗИ и ДИ	
11.	м. юли	- Зачитане присъствените часове на учениците за м.VI.2019 г. - Анализ на годишните резултати от УВД и УПД	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1 .РУО Сливен

2.Сектор СДВР Затворите Сливен. Бургас и Варна

